Памятка для молодых педагогов

*«Как подготовиться к докладу, выступлению»*

Уважаемые педагоги! Совсем недавно вы пришли работать в детский сад. Пройдет время, и Вы будете участвовать в открытых занятиях, семинарах (как слушатель и как выступающий).

Залогом успешного выступления является тщательно подготовленный текст.

Перечень этапов подготовки к докладу:

**1 этап – подготовка содержания выступления**

* 1. Сформулируйте, проблему, цель доклада с учетом интересов и запросов слушателей;
	2. Выделите основные вопросы доклада;
	3. Составьте развернутый план выступления (прочтите специальную литературу, подберите наглядные материалы);
	4. Подберите педагогические ситуации из своего опыта или опыта коллег;
	5. Определите порядок изложения подобранных материалов и сформулированных вопросов доклада;
	6. Письменно изложите полный текст выступления.

**2 этап – работа с текстом**

2.1 Выделите в тексте смысловые части, на которых следует сделать акцент;

2.2 Прочтите текст, засекая время. Это нужно для распределения времени на изложение каждого вопроса;

2.3 «Сожмите» полный текст в краткую форму (выпишите основные тезисы, составьте план выступления, либо отметьте цитаты на карточках).

1. **этап – подготовка к выступлению**
	1. Перед тем, как включиться в работу, настройтесь: сядьте или встаньте удобно, дайте себе установку на внутреннюю собранность, сосредоточение, мысленно представьте какую-либо приятную сцену, случай из собственной жизни;
	2. Перед изложением информации дайте себе установку, что окружающие являются потенциальными единомышленниками.

*Желаю успехов!*