



Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.13. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.13.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.13.2. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

2.13.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.13.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте настоящего

Положения, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с

указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13.5 Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.13.6. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего Учреждения,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.13.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13.8 .В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника сообщают об этом в письменном заявлении на имя руководителя.

2.13.9 Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.13.10 .На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.13.11 В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.14. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую группу внутри структурного подразделения и филиалов «детский сад» Учреждения осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

2.15. Перевод обучающихся (воспитанников) из одного структурного подразделения

Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в Учреждении.

2.16. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации на время проведения в исходной ремонтных работ осуществляется согласно приказу Учредителя и приказа директора. Директор исходной образовательной организации согласует перевод обучающихся (воспитанников) с руководителем принимающей организации.

2.17. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей),
- медицинской карты.

### **3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1 Отчисление ребёнка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающихся (воспитанников) из Учреждения, с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

3.4 При отчислении Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту и личное дело обучающегося (воспитанника).

3.5 Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

### **4. Сохранение места за обучающимся (воспитанником)**

4.1. Место за обучающимся (воспитанниками), посещающим структурное подразделение и филиалы «детский сад» сохраняется на время:

- болезни (на основании справки),
- пребывания в условиях карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 8 от 30.08.2021г.

Приложение №1 к Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ СОШ «Центр образования» пос.Варламово  
Парфеновой И.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*  
проживающего(ей) (факт) по адресу

\_\_\_\_\_  
*(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)*  
Контактный телефон (домашний, мобильный)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*дата рождения ребенка*

Свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи*

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

*(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)*

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

*желаемая дата приема*

в \_\_\_\_\_ группу

*наименование группы*

\_\_\_\_\_ направленности

*общеразвивающей /компенсирующей/комбинированной*

с режимом пребывания

*(кратковременное пребывание - до 5 часов в день, сокращенный день – 8-10 часов, полный день - 10,5-12 часов, продленный день - 13-14 часов и круглосуточное пребывание)*

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
*(наименование исходной образовательной организации)*

### 2. Сведения о родителях (законных представителях).

ФИО матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронная почта \_\_\_\_\_

ФИО отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронная почта \_\_\_\_\_

### 3. Язык образования

На основании статьи 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прошу организовать образование моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

### 4. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

На основании заключения ПМПК, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

(согласен /не согласен)

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### 5. Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

**6. Заявителем представлены следующие документы:**

<b>Вид документа</b>	<b>Отметка о наличии</b>
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
направление для зачисления ребенка в детский сад, сформированное в системе АСУ РСО	
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
документ, подтверждающий право на первоочередной/ внеочередной прием (при наличии)	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
медицинское заключение	
документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации м.р. Сызранский о закреплении Учреждения за конкретной территорией ознакомлен (а) и проинформирован(а) о том, что данные и иные документы размещены на официальном сайте Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Срок действия согласия – период нахождения ребенка в структурном подразделении «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ответственный за прием документов  
в СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение №2 к Порядку и  
основаниям перевода и отчисления  
обучающихся по образовательным  
программам дошкольного  
образования

Директору ГБОУ СОШ «Центр образования» пос.Варламово  
Парфеновой И.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) (факт) по адресу*

\_\_\_\_\_  
*(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
Контактный телефон (домашний, мобильный)*

### Заявление

Прошу Вас прекратить образовательные отношения между СП «детский сад» ГБОУ СОШ  
«Центр образования» пос.Варламово и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*  
родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы  
*(наименование группы)*

\_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной*  
и отчислить моего ребенка в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
*(принимающее образовательное учреждение)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребёнка.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Приложение №3 к Порядку и  
основаниям перевода и отчисления  
обучающихся по образовательным  
программам дошкольного  
образования

Директору ГБОУ СОШ «Центр образования» пос.Варламово  
Парфеновой И.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) (факт) по адресу*

\_\_\_\_\_  
*(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
Контактный телефон (домашний, мобильный)*

## Заявление

Прошу Вас прекратить образовательные отношения между СП «детский сад» ГБОУ СОШ  
«Центр образования» пос. Варламово и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы  
*(наименование группы)*

\_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной*

и отчислить моего ребенка в связи с выбытием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(причина выбытия: на участок, переезд в другой город, в СП «Детский сад № \_\_\_\_\_» (с указанием населенного пункта  
субъекта РФ), и др.)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребёнка.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Приложение №4 к Порядку и  
основаниям перевода и отчисления  
обучающихся по образовательным  
программам дошкольного  
образования

Директору ГБОУ СОШ «Центр образования» пос.Варламово  
Парфеновой И.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*  
проживающего(ей) (факт) по адресу

\_\_\_\_\_  
*(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)*  
Контактный телефон (домашний, мобильный)

## Заявление

Прошу Вас прекратить образовательные отношения между СП «детский сад» ГБОУ СОШ  
«Центр образования» пос. Варламово и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы  
*(наименование группы)*

\_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной*  
и отчислить моего ребенка в связи с завершением образования по образовательной  
программе дошкольного образования и поступлением

в \_\_\_\_\_  
*(образовательное учреждение)*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребёнка.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*