

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» имени Героя Советского Союза пос. Варламово муниципального района Сызранский Самарской области

Приказ

«51» августа 2021 г.

№ 1084

**Об организации питания воспитанников в структурном подразделении реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемом «детский сад».**

На основании ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**приказываю:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в структурном подразделении «детский сад», расположенном по адресу: 446073, Самарская область, Сызранский район, пос. Варламово, ул. Советская, д.24 в составе:

- Шикаловой М.С., заведующего структурным подразделением «детский сад», председатель комиссии,
- Каткиной Е. В., заведующего хозяйством, член комиссии,
- Дрямовой С.В., заместителю заведующего, член комиссии.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии, в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в структурном подразделении «детский сад», расположенном по адресу: 446073, Самарская область, Сызранский район, пос. Варламово, ул. Молодёжная, д.4а в составе:

- Шикаловой М.С., заведующего структурным подразделением «детский сад», председатель комиссии,
- Самуйловой Т.Е., методиста СП «детский сад», член комиссии
- Котовой Н.В., заведующий хозяйством, член комиссии.

3. Возложить ответственность на Шикалову М.С., заведующего СП «детский сад»:

- за организацию питания в соответствии с примерным сезонным десятидневным меню;
- представление меню-требования для утверждения директором ГБОУ СОШ «Центр образования»;
- ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;
- составление меню – требования, согласно примерного сезонного 10 – дневного меню;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов, выход

калорийности продуктов;

4. Возложить ответственность на Котову Н.В., заведующего хозяйством, Катькину Е.В., заведующего хозяйством СП «детский сад» за:

- ведение табеля учета питающихся сотрудников;
- сдачу табеля учета питающихся сотрудников в бухгалтерию учреждения до 30 числа ежемесячно.
- правильное пользование посуды, инвентаря поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;
- ведение «Журнала здоровья»;
- осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;

5. Возложить ответственность на Краснееву О.Н., кладовщика, Баязитову Г.К., кладовщика за:

- оформление актов о возврате и добора продуктов в меню-требовании не позднее 10.00 часов при расхождении в меню в количестве присутствующих воспитанников, согласно табеля учёта посещаемости детей;
- осуществление витаминизации третьего блюда, согласно 10-дневного меню;
- сертификацией продуктов питания;
- своевременную выдачу продуктов на пищеблок согласно десятидневного меню;
- качество продуктов и сроками их реализации;
- санитарным состоянием кладовой;
- соблюдением товарного соседства;
- соответствием и правильным использованием складской тарой;
- ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- ведение журнала «Книга учета складской продукции»
- оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостатку актом, который подписывается представителями структурного подразделения «детский сад» и поставщиком;
- своевременную заготовку качественной продукции, её сохранность и соблюдение сроков реализации;
- доставку продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемых к ним, и удостоверениям качества продуктов без сертификатов;
- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

6. Возложить ответственность на поваров Умярову М.А., Афонькину Т.В., Назарову О.А., Жунину Н.А., за:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное приготовление пищи;
- полную закладку продуктов;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соответствие нормам выхода готовой продукции;
- оставление и правильное хранение суточной пробы;
- использование посуды, инвентаря, холодильно-технического оборудования по назначению, согласно маркировке;

- выдачу готовой продукции по установленному графику в соответствии с меню;

- калорийность пищи;

- порционирование блюд;

- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

7. Краснеевой О.Н., Баязитовой Г.К., кладовщикам разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-требованию.

8. Возложить ответственность на кухонного рабочего: Бертасову Н.П., за:

- санитарное состояние пищеблока;

- качественное мытьё посуды;

- разведение дезинфицирующих растворов.

- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

9. Возложить ответственность на воспитателей, за:

- формирование навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями;

- строгое выполнение режима приёма пищи;

- сервировку стола.

10. Возложить ответственность на помощников воспитателей, за:

- соблюдение графика получения пищи с кухни;

- порционирование блюд;

- сервировку стола.

11. Возложить ответственность на Никитину Л.В., бухгалтера, за:

- осуществление контроля соответствия меню – требования примерному десятидневному сезонному меню;

- осуществление сверки количества воспитанников в меню – требования и таблице учета посещаемости воспитанников;

- осуществление контроля за стоимостью питания;

- расчет питания сотрудников.

12. Организовать питание сотрудников 1 раз в день (обед: второе блюдо и хлеб) на основании личного заявления. Оплату производить в соответствии с квитанцией за питание.

13. Возложить ответственность на Шикалову М.С., заведующего структурного подразделения «детский сад», за проведение проверок и осуществление ежедневного контроля за организацией питания в структурном подразделении «детский сад».

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шикалову М.С., заведующего структурного подразделения «детский сад».

15. Контроль за исполнением приказа по организации питания воспитанников оставляю за собой.

Директор



И.Г. Парфенова

С приказом ознакомлены:

*Шикалова М.С. 31.08.21.*  
*Бертасова Н.П. 31.08.21.*