

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №8 от 22.04.2024

Утверждаю
Директор:

И.Г.Парфенова

Приказ № 673 от 22.04.2024г.

**Правила приёма воспитанников
в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные
программы дошкольного образования,
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема воспитанников в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. №471) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. №295-од, от 26.05.2020г. №234-од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»; Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; уставом Учреждения.

1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Комплектование структурного подразделения «детский сад» и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Структурное подразделение и филиалы «детский сад» осуществляют государственную услугу «предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.4. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.5. Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора государственного образовательного учреждения с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти), а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.7. На информационном стенде в помещениях структурного подразделения «детский сад», и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, предназначенных для приема граждан, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке, сроках, процедурах, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.

2. Постановка детей на очередь в структурное подразделение «детский сад»

и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования

2.1. Постановка детей на очередь в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, для получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО);

- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей;

- формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе.

Данные административные процедуры осуществляются ответственным работником, прошедшим обучение по вопросу работы в ЭБД.

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, должны обратиться в организации, уполномоченные принимать заявления о предоставлении государственной услуги – «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» - в один из ресурсных центров Западного управления Министерства образования и науки Самарской области на территории Сызранского района или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.3. Подача заявления о постановке на учет в «Ресурсный центр» может осуществляться при

личном (очном) обращении родителя (законного представителя), почтовым сообщением с уведомлением о вручении или при самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам за получением государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (www.pgu.samregion.ru), официальном сайте Минобрнауки Самарской области (www.educat.samregion.ru), на официальных сайтах территориальных управлений и Учреждения.

2.4. Для регистрации ребенка при постановке на учет в ЭБД в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения родителя (законного представителя).

2.8. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в АСУ РСО заявление о постановке на учет заявителя, поданное посредством ЕПГУ и РПГУ.

Заявитель обращается лично в любую из выбранных им организаций, оказывающих государственную услугу (МФЦ, Ресурсный центр) в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ или РПГУ, не считая даты подачи заявления о постановке на учет, и представляет пакет документов.

2.9. Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

- постановка детей на учет для зачисления в структурное подразделение и филиалы «детский сад» с регистрацией ребенка в АСУ РСО в статусе «Очередник» и в установленном порядке выдачей родителю (законному представителю) обращения на бумажном носителе с информацией об очередности по установленной форме;

- мотивированный отказ в постановке на учет.

2.10. Основанием для отказа в приеме заявления и постановке на учет в АСУ РСО является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в ЭБД;
- ребенок посещает другую ГОО;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

3. Прием воспитанников в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1. Комплектование воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 настоящего Федерального закона (ФЗ от 27.12.2019 № 515 – ФЗ статья 76 Федерального закона № 273-ФЗ статья 4.1.)

3.3. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в структурное подразделение и филиалы «детский сад» осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4. Распределение мест в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

3.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, Учреждения в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.6. Руководители структурного подразделения «детский сад» и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

3.7. Структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, Учреждения не несут ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.8. Для письменного подтверждения своего согласия с представленным местом для ребенка в структурном подразделении «детский сад» и филиалах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, заявитель обращается к руководителям с пакетом документов в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.9. В случае несогласия с представленным местом для ребенка и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в Учреждении, заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.10. При не востребованности заявителем места, предоставленного в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.11. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из структурного подразделения «детский сад» и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, о наличии Направления;

- неявка заявителя в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), в течение 20 рабочих

дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении «детский сад» и филиалах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования,.

3.12. В приеме в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в структурном подразделении «детский сад» и филиалах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.13. В структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

Структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в рамках своей компетенции самостоятельно формируют контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест. Прием в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.14. Прием в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

3.15. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.16. Для приема в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении

3.17. Требование представления иных документов для приема детей в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.21 При приеме ребенка в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, работник, ответственный за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, форма заявления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, информация о сроках приема документов, распорядительный акт Администрации м.р. Сызранский о закреплении Учреждения за конкретной территорией размещаются на

информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. После приема документов, указанных в пункте 3.16., образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.23. Договор определяет направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная); взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в образовательной организации; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, а также льготы по родительской плате для отдельных категорий родителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.26. На каждого ребенка, зачисленного структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.27. Основанием для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, является:

- отсутствие Направления для зачисления ребенка в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- предоставление неполного пакета документов, согласно Административному регламенту (п.2.11,2.13-2.16);

- наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;

- отсутствие свободных мест в структурном подразделении «детский сад» и филиалах, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;

- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих уровня и направленности;

- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если продолжение освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих уровня и

направленности, не рекомендовано психолого-медико-педагогической комиссией, что подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. Государственная услуга «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» оказывается с момента зачисления ребенка в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной школы.

3.32. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей)

воспитанников

4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования

4.1. Право преимущественного приема в структурное подразделение «детский сад» и филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством:

4.1.1. В соответствии с п. 3.1. ст.67 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При этом родители (законные представители) воспитанников дополнительно к заявлению предоставляют:

- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

4.2. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурные подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

3) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к

выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.2.2. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.2.3. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей прокуроров.

4.2.4. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в структурные подразделения Учреждения установлено для детей судей.

4.2.5. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.2.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и

военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно- исполнительской системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево- Черкесской республики и республики Северная Осетия- Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

4.2.7. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в структурное подразделение Учреждения установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и(или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2.8. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.2.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей из многодетных семей.

4.2.10. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.2.11. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении

сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.2.12. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службу

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.2.13. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.2.14. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.2.15. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ (ред. 22.12.2020 г.) «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания.

4.2.16. В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлено право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения детям медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, оказывающих первичную помощь взрослому и детскому населению со стоматологическими заболеваниями. Документом, подтверждающим отнесение к льготной категории медицинского работника, является копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.

4.3. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Регистрационный номер _____
от «____» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего(ей) (факт) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон (домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____

Кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

(индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово с _____ 20__ года.
желаемая дата приема

в _____ группу
наименование группы
_____ направленности
общеразвивающей /компенсирующей/комбинированной

с режимом пребывания

(кратковременное пребывание - до 5 часов в день, сокращенный день – 8-10 часов, полный день - 10,5-12 часов, продленный день - 13-14 часов и круглосуточное пребывание)

2. Сведения о родителях (законных представителях).

ФИО матери (законного представителя) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид документа _____ серия _____
номер _____, кем выдан _____,

дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Контактный телефон, электронная почта _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид документа _____ серия _____
номер _____, кем выдан _____,

дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Контактный телефон, электронная почта _____

3. Язык образования

На основании статьи 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» в СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке

(подпись,
ФИО родителя (законного представителя))

(подпись,
ФИО родителя (законного представителя))

4. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется/не имеется)

На основании заключения ПМПК, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(согласен /не согласен)

Подпись _____ расшифровка подписи _____

5. Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии):

(наименование документа)
№ _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дополнительные сведения _____

6. Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица безгражданства в РФ	
направление для зачисления ребенка в детский сад, сформированное в системе АСУ РСО	
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
документ, подтверждающий право на первоочередной/ внеочередной прием (при наличии)	

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
медицинское заключение	
документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Иные документы:	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации м.р. Сызранский о закреплении Учреждения за конкретной территорией ознакомлен (а) и проинформирован(а) о том, что данные и иные документы размещены на официальном сайте Учреждения

 (подпись,
 ФИО родителя (законного представителя))

 (подпись,
 ФИО родителя (законного представителя))

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Срок действия согласия – период нахождения ребенка в структурном подразделении «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

 (подпись,
 ФИО родителя (законного представителя))

 (подпись,
 ФИО родителя (законного представителя))

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка

 (подпись, ФИО родителя (законного представителя))

Дата «_____» _____ 20__ года

Ответственный за прием документов
 в СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово.

 подпись

 Ф.И.О.