

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Центр образования» имени Героя Советского
Союза В.Н. Федотова пос. Варламово муниципального района Сызранский
Самарской области

Приказ

29» августа 2025 г.

№ 1034

**Об организации питания воспитанников в структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы дошкольного
образования, именуемый «детский сад»**

На основании ст. 41 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, в соответствии с требованиями СанПин 2.4 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников

приказываю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в структурном подразделении «детский сад», расположенном по адресу: пос. Варламово, ул. Советская, д.24 на 2025-2026 учебный год в составе:

- Шикалова М.С. - заведующий структурным подразделением «детский сад», председатель комиссии;
- Каткина Е.В. - заведующий хозяйством, член комиссии;
- Рафикова А.Р. - старшая медицинская сестра, член комиссии.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в структурном подразделении «детский сад», расположенном по адресу: пос. Варламово, ул. Молодёжная, д.4А на 2025-2026 учебный год в составе:

- Шикалова М.С. - заведующий структурным подразделением «детский сад», председатель комиссии;
- Котова Н.В. - воспитатель, член комиссии;
- Дуболазова С.Ю. – учитель-логопед, член комиссии

3. Возложить ответственность на Шикалову М.С. - заведующую структурным подразделением «детский сад»:

- за организацию питания в соответствии с примерным сезонным десятидневным меню;

- представление меню-требования для утверждения директором ГБОУ СОШ «Центр образования»;

- контроль за ведением «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- составление меню – требования, согласно примерного сезонного 10-дневного меню;

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов, выход калорийности продуктов;

4. Возложить ответственность на Катькину Е.В., заведующего хозяйством; на Котову Н.В., воспитателя;

- следить за правильным использованием посуды, инвентарем поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;

- осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;

5. Возложить ответственность на Краснееву О.Н., кладовщика за:

- оформление актов о возврате и добора продуктов в меню-требовании не позднее 10.00 часов при расхождении в меню в количестве присутствующих воспитанников, согласно табеля учета посещаемости детей;

- своевременную выдачу продуктов на пищеблок согласно десятидневного меню;

- качество продуктов и сроками их реализации;

- санитарным состоянием кладовой;

- соблюдением товарного соседства;

- соответствием и правильным использованием складской тарой;

- ведение журнала «Книга учета складской продукции»;

- оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостатку актом, который подписывается представителями структурного подразделения «детский сад» и поставщиком;

- своевременную заготовку качественной продукции, ее сохранность и соблюдение сроков реализации;

- доставку продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемых к ним, и удостоверениям качества продуктов без сертификатов;

- соблюдение требований СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. Возложить ответственность на поваров:

- за организацию питания в соответствии с примерным сезонным десятидневным меню;

- представление меню-требования для утверждения директором ГБОУ СОШ «Центр образования»;

- контроль за ведением «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- составление меню – требования, согласно примерного сезонного 10-дневного меню;

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов, выход калорийности продуктов;

4. Возложить ответственность на Катькину Е.В., заведующего хозяйством; на Котову Н.В., воспитателя;

- следить за правильным использованием посуды, инвентарем поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;

- осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;

5. Возложить ответственность на Краснееву О.Н., кладовщика за:

- оформление актов о возврате и добора продуктов в меню-требовании не позднее 10.00 часов при расхождении в меню в количестве присутствующих воспитанников, согласно табеля учета посещаемости детей;

- своевременную выдачу продуктов на пищеблок согласно десятидневного меню;

- качество продуктов и сроками их реализации;

- санитарным состоянием кладовой;

- соблюдением товарного соседства;

- соответствием и правильным использованием складской тарой;

- ведение журнала «Книга учета складской продукции»;

- оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостачу актом, который подписывается представителями структурного подразделения «детский сад» и поставщиком;

- своевременную заготовку качественной продукции, ее сохранность и соблюдение сроков реализации;

- доставку продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемых к ним, и удостоверениям качества продуктов без сертификатов;

- соблюдение требований СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. Возложить ответственность на поваров:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное приготовление пищи;
- полную закладку продуктов;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соответствие нормам выхода готовой продукции;
- оставление и правильное хранение суточной пробы;
- использование посуды, инвентаря, холодильно-технического оборудования по назначению, согласно маркировке;
- выдачу готовой продукции по установленному графику в соответствии с меню;

- калорийность пищи;
- порционирование блюд;
- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

7. Краснеевой О.Н., кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

8. Возложить ответственность на кухонного работника Кастандян А.А., за:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное мытье посуды;
- разведение дезинфицирующих растворов;
- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

9. Возложить ответственность на воспитателей за:

- формирование навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями;
- строгое выполнение режима приема пищи;
- сервировку стола.

10. Возложить ответственность на Рафикову А.Р., старшую медицинскую сестру, помощников воспитателей, за:

- соблюдение графика получения пищи с кухни;
- сервировку стола;
- ведение «Журнала здоровья»;
- осуществление витаминизации третьего согласно 10-дневного меню;

- ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;

11. Возложить ответственность на Матину М.С., бухгалтера, за:

- осуществление контроля соответствию меню – требования примерному десятидневному сезонному меню;

- осуществление сверки количества воспитанников в меню- требованиях и таблице учета посещаемости воспитанников;

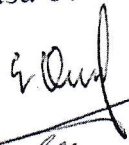
- осуществление контроля за стоимостью питания;

12. Возложить ответственность на Шикалову М.С. – заведующего структурным подразделением «детский сад», за проведение проверок и осуществление ежедневного контроля за организацией питания в структурном подразделении «детский сад».

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шикалову М.С., заведующего структурного подразделения «детский сад».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

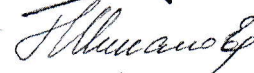
Директор



Е.И. Онищук

С приказом ознакомлены

29.08.25



М.С. Шикалова

29.08.25



Е.В. Каткина

29.08.25

А.Р. Рафикова

29.08.25



Н.В. Котова

29.08.25



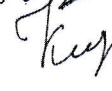
С.Ю. Дуболазова

29.08.25



О.Н. Краснеева

29.08.25



А.А. Кастандян

М.С. Матина

План работы бракеражной комиссии СП «детский сад»
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово на 2025 год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на административных совещаниях о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии