

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Центр образования» имени Героя Советского
Союза В.Н. Федотова пос. Варламово муниципального района Сызранский
Самарской области

Приказ

29»августа 2025 г.

№ 1037

Об организации питания воспитанников в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемый «детский сад»

На основании ст. 41 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, в соответствии с требованиями СанПин 2.4 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников

приказываю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в структурном подразделении «детский сад», расположенном по адресу: пос. Варламово, ул. Советская, д.24 на 2025-2026 учебный год в составе:

- Шикалова М.С. - заведующий структурным подразделением «детский сад», председатель комиссии;
- Катькина Е.В. - заведующий хозяйством, член комиссии;
- Рафикова А.Р. - старшая медицинская сестра, член комиссии.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в структурном подразделении «детский сад», расположенном по адресу: пос. Варламово, ул. Молодёжная, д.4А на 2025-2026 учебный год в составе:

- Шикалова М.С. - заведующий структурным подразделением «детский сад», председатель комиссии;
- Котова Н.В. - воспитатель, член комиссии;
- Дуболазова С.Ю. – учитель-логопед, член комиссии

3. Возложить ответственность на Шикалову М.С. - заведующую структурным подразделением «детский сад»:

- за организацию питания в соответствии с примерным сезонным десятидневным меню;

- представление меню-требования для утверждения директором ГБОУ СОШ «Центр образования»;

- контроль за ведением «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- составление меню – требования, согласно примерного сезонного 10-дневного меню;

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов, выход калорийности продуктов;

4. Возложить ответственность на Катькину Е.В., заведующего хозяйством; на Котову Н.В., воспитателя;

- следить за правильным использованием посудой, инвентарем поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;

- осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;

5. Возложить ответственность на Краснееву О.Н., кладовщика за:

- оформление актов о возврате и добора продуктов в меню-требовании не позднее 10.00 часов при расхождении в меню в количестве присутствующих воспитанников, согласно табеля учета посещаемости детей;

- своевременную выдачу продуктов на пищеблок согласно десятидневного меню;

- качество продуктов и сроками их реализации;

- санитарным состоянием кладовой;

- соблюдением товарного соседства;

- соответствием и правильным использованием складской тарой;

- ведение журнала «Книга учета складской продукции»;

- оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостачу актом, который подписывается представителями структурного подразделения «детский сад» и поставщиком;

- своевременную заготовку качественной продукции, ее сохранность и соблюдение сроков реализации;

- доставку продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемых к ним, и удостоверениям качества продуктов без сертификатов;

- соблюдение требований СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. Возложить ответственность на поваров:

- за организацию питания в соответствии с примерным сезонным десятидневным меню;
 - представление меню-требования для утверждения директором ГБОУ СОШ «Центр образования»;
 - контроль за ведением «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;
 - составление меню – требования, согласно примерного сезонного 10-дневного меню;
 - контроль за выполнением натуральных норм продуктов, выход калорийности продуктов;
4. Возложить ответственность на Катькину Е.В., заведующего хозяйством; на Котову Н.В., воспитателя;
- следить за правильным использованием посудой, инвентарем поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;
 - осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;
5. Возложить ответственность на Краснебаеву О.Н., кладовщика за:
- оформление актов о возврате и добора продуктов в меню-требовании не позднее 10.00 часов при расхождении в меню в количестве присутствующих воспитанников, согласно табеля учета посещаемости детей;
 - своевременную выдачу продуктов на пищеблок согласно десятидневного меню;
 - качество продуктов и сроками их реализации;
 - санитарным состоянием кладовой;
 - соблюдением товарного соседства;
 - соответствием и правильным использованием складской тарой;
 - ведение журнала «Книга учета складской продукции»;
 - оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостачу актом, который подписывается представителями структурного подразделения «детский сад» и поставщиком;
 - своевременную заготовку качественной продукции, ее сохранность и соблюдение сроков реализации;
 - доставку продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемых к ним, и удостоверениям качества продуктов без сертификатов;
 - соблюдение требований СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Возложить ответственность на поваров:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное приготовление пищи;
- полную закладку продуктов;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соответствие нормам выхода готовой продукции;
- оставление и правильное хранение суточной пробы;
- использование посуды, инвентаря, холодильно-технического оборудования по назначению, согласно маркировке;
- выдачу готовой продукции по установленному графику в соответствии с меню;
- калорийность пищи;
- порционирование блюд;
- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

7. Краснеевой О.Н., кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

8. Возложить ответственность на кухонного работника Кастандян А.А., за:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное мытье посуды;
- разведение дезинфицирующих растворов;
- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

9. Возложить ответственность на воспитателей за:

- формирование навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями;
- строгое выполнение режима приема пищи;
- сервировку стола.

10. Возложить ответственность на Рафикову А.Р., старшую медицинскую сестру, помощников воспитателей, за:

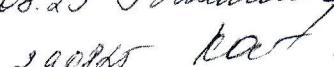
- соблюдение графика получения пищи с кухни;
- сервировку стола;
- ведение «Журнала здоровья»;
- осуществление витаминизации третьего согласно 10-дневного меню;

- ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
11. Возложить ответственность на Матину М.С., бухгалтера, за:
- осуществление контроля соответсвию меню – требования примерному десятидневному сезонному меню;
 - осуществление сверки количества воспитанников в меню- требования и табеле учета посещаемости воспитанников;
 - осуществление контроля за стоимостью питания;
12. Возложить ответственность на Шикалову М.С. – заведующего структурным подразделением «детский сад», за проведение проверок и осуществление ежедневного контроля за организацией питания в структурном подразделении «детский сад».
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шикалову М.С., заведующего структурного подразделения «детский сад».
14. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

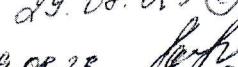
Директор

 Е.И. Онищук

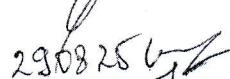
С приказом ознакомлены 29.08.25  М.С. Шикалова

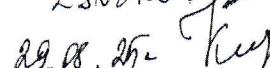
 Е.В. Катькина

 А.Р. Рафикова

 Н.В. Котова

 С.Ю. Дуболазова

 О.Н. Краснеева

 А.А. Кастандян

М.С. Матина

Приложение №1
к приказу от «29 » августа 2025 №1034

План работы бракеражной комиссии СП «детский сад»
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово на 2025 год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на административных совещаниях о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии